

การส่งข้อมูลทะเบียนสมาชิกในรูปแบบ Excel File

สำหรับงวดเดือน.....พ.ศ.
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
 บริษัท.....จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลำดับที่ (5 ตัวเลข)	รหัส กองทุน (4 ตัวอักษร)	รหัส บริษัท (5 ตัวอักษร)	เลขที่บัญชี สมาชิก (20 ตัวอักษร) ①	ตำแหน่ง (20 ตัวอักษร)	ชื่อ (30 ตัวอักษร)	นามสกุล (30 ตัวอักษร)	เลขที่ บัตรประชาชน (15 ตัวอักษร)	วันที่เข้า ทำงาน (8 ตัวอักษร)	วันที่เข้า เป็นสมาชิก (8 ตัวอักษร)	วันที่ใช้เพื่อคำนวณ % เงินสมทบและ ผลประโยชน์ของเงินสมทบ (8 ตัวอักษร) ②	จำนวนเงิน (บาท)			รหัสฝ่าย (15 ตัวอักษร) (ถ้ามี)	ประเภทสมาชิก (2 ตัวอักษร)
											เงินสะสม (15 ตัวเลข)	เงินสมทบ (15 ตัวเลข)	รวม (15 ตัวเลข)		
รวม															

① โปรดตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลก่อนส่งให้ บลจ.ธนาคาร
 ② เพื่อใช้คำนวณ % เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ (ตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน) เช่น วันที่เข้าทำงาน
 หรือ วันที่เข้าเป็นสมาชิก หรือ วันที่บรรจุเป็นพนักงานประจำ ซึ่งต้องเป็นไปตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน

.....
 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนกองทุน